

ETICKÝ KÓDEX

POSLANIE ETICKÉHO KÓDEXU SYSTÉMU PMP MONTEX S.R.O.

Etický kódex systému PMP Montex s.r.o. stanovuje jednotné etické pravidlá a normy správania sa zamestnancov, manažérov, vedúcich pracovníkov a jednotlivých riaditeľov divízií v spoločnosti PMP Montex s.r.o. vo vzájomných vzťahoch aj vo vzťahoch navonok a reprezentuje etické hodnoty, ktoré spoločnosť PMP Montex s.r.o. uznáva a zaväzuje sa naplňať.

Všeobecný záväzok spoločnosti PMP Montex s.r.o.

Spoločnosť PMP Montex s.r.o. sa zaväzuje vo svojich podnikateľských aktivitách rešpektovať zákony SR a EÚ, dodržiavať pravidlá hospodárskej súťaže, nepodporovať korupciu, správať sa v súlade s dobrými mravmi a prispievať k vytváraniu spoločenského dobra.

Spoločnosť PMP Montex s.r.o. sa orientuje na zákazníkov a uvedomuje si, že jej ekonomická situácia i ďalší rozvoj jednoznačne závisia od spokojnosti zákazníkov s jej produktmi a službami. Zaväzuje sa k takému správaniu, ktoré v medziach zákona a dobrých mravov vedie k úspechu a spokojnosti zákazníka.

Diskriminačné praktiky

PMP Montex s.r.o. odmieta diskrimináciu na základe pohlavia, rasy, vierovyznania, veku, zdravotnej spôsobilosti, sexuálnej orientácie, národnostného pôvodu alebo akéhokoľvek iného dôvodu chráneného zákonom. Spoločnosť vyžaduje, aby každý zamestnanec prispieval k zlepšovaniu pracovného prostredia, rešpektovaním všetkých princípov a zásad, a zdržaním sa akéhokoľvek druhu diskriminácie.

Sexuálne obťažovanie

Sexuálne obťažovanie na pracovisku je zakázané. Sexuálne obťažovanie je denované ako nežiaduce sexuálne pokusy o zblíženie, akákoľvek žiadosť o sexuálnu priazeň, alebo akékoľvek iné nežiaduce verbálne alebo fyzické správanie sa sexuálnej povahy na pracovisku, rovnako ako iné podobné konanie, ktoré vytvára nepríjemné pracovné prostredie.

Konflikt záujmov

Konflikt záujmov vzniká, keď osobné záujmy zasahujú do povinností zamestnanca a jeho lojality k Spoločnosti a keď by svojou činnosťou mohol poškodiť alebo znevýhodniť Spoločnosť. Preto nesmieme vykonávať nijakú činnosť, ktorá by sa mohla označiť ako konflikt záujmov. Vedúci zamestnanec nesmie vykonávať činnosť ako štatutárny orgán alebo člen štatutárneho alebo iného orgánu inej právnickej osoby s rovnakým alebo podobným predmetom podnikania, s výnimkou spoločností, na ktorých podnikaní sa naša Spoločnosť zúčastňuje. Podnikateľskú alebo inú zárobkovú činnosť, ktorej predmet činnosti je zhodný s predmetom činnosti Spoločnosti môže zamestnanec vykonávať len s predchádzajúcim súhlasom zamestnávateľa. Nikto nesmie využívať svoje oficiálne postavenie v Spoločnosti na súkromné účely a musí sa vyhýbať vzťahom, ktoré prinášajú so sebou riziko korupcie a ktoré spochybňujú našu objektivitu a nezávislosť pri výkone činnosti.

Prijímanie darov, korupcia

Zamestnanci nesmú požadovať ani prijať služby, dary alebo výhody od zákazníkov alebo dodávateľov, ktoré ovplyvňujú, alebo sa môže zdať, že ovplyvňujú konanie zamestnanca v zastupovaní spoločnosti. Dary a výhody môžu byť vymieňané na úrovni, ktorá neprekračuje obvykle rozšírené miestne zdvorilosti v súlade s etickou obchodnou praxou a príslušnými zákonmi. V prípade pochybností sa zamestnanci musia poradiť so svojimi nadriadenými alebo s vedúcim personálneho útvaru. Pri rokovaniach s našimi obchodnými partnermi uplatňujeme čestný prístup, ktorý je v súlade s antikorupčným správaním.

Bezpečnosť a zdravie

Spoločnosť dbá o vysokú úroveň zdravotnej a sociálnej starostlivosti o zamestnancov a vytvára podmienky pre bezpečné pracovné prostredie. Všeobecné zásady prevencie a základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia sú premietnuté do súvisiacich vnútorných predpisov. Spoločnosť zabezpečuje informovanosť zamestnancov o týchto smerniciach a tiež školenia týkajúce sa požiadaviek bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Starostlivosť o bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a o zlepšovanie pracovných podmienok je súčasťou plnenia pracovných úloh. Za plnenie úloh zodpovedajú vedúci zamestnanci spoločnosti na všetkých stupňoch riadenia v určenom rozsahu.

Zákazníci

Čestný a správny prístup k zákazníkom je jediným základom úspešných a dlhodobých podnikateľských vzťahov.

Preto zamestnanci PMP Montex s.r.o

- si musia všímať potreby zákazníkov, priebežne sledovať, hodnotiť a zlepšovať naše služby, pracovné postupy na zabezpečenie kvality, bezpečnosti a inovácií v každej etape výroby a realizácie zákazky.
- musia pri komunikácii so zákazníkmi písomnou alebo verbálnou formou dodržiavať najprísnejšie normy správania.
- musia poskytovať aktuálne, adekvátne, presné a zrozumiteľné informácie o našich službách.
- v celej komunikácii musia poskytovať pravdivé a správne informácie, pričom opisné ani vizuálne prvky, ani ich kombinované efekty v komunikačných prostriedkoch nesmú byť zavádzajúce a nesmú odporovať pravidlám a smerniciam našej spoločnosti.
- musia zaobchádzať s informáciami, ktoré sa vzťahujú na zákazníka, ako s dôvernými informáciami.
- nesmú distribuovať dary alebo materiálne hodnoty zákazníkom s cieľom, aby si zákazník vybral našu spoločnosť nečestným spôsobom. Poškodenie zákazníkov a hazardovanie s ich bezpečnosťou sa považuje za mimoriadne závažné porušenie etických pravidiel.
- musia zabezpečiť, aby sa všetky transakcie vybavovali na základe riadneho oprávnenia, aby boli presne a úplne zaznamenané a aby do systému finančného účtovníctva neboli zadané alebo v ňom udržiavané žiadne neznáme alebo nezaznamenané transakcie alebo aktíva,
- musia plne spolupracovať s internými a externými audítormi spoločnosti PMP Montex s.r.o. a poskytnúť im presné informácie a na požiadanie im umožniť prístup k dokumentom, ktoré sa týkajú ich práce.

- nesmú nikdy zámerne urobiť nepravdivý alebo zavádzajúci záznam v správe, výkaze alebo cestovnom príkaze,
- nesmú nikdy falšovať žiadny záznam, či je to účtovný záznam alebo iný,
- nesmú sa nikdy snažiť ovplyvniť iných zamestnancov, aby konali spôsobom, ktorý by kompromitoval správnosť finančných záznamov alebo výkazov.
- musia prevziať zodpovednosť za zabezpečenie neporušenosti majetku, ako aj primerané a hospodárne využitie majetku spoločnosti PMP Montex s.r.o.,
- nikdy nesmú používať majetok a zariadenia spoločnosti na súkromné účely, okrem prípadov, keď ich na to výslovne oprávni vedúci zamestnanec vykonávajúci zamestnávateľské práva v súlade s aplikovateľnými pravidlami; prenosné zariadenia alebo zariadenia na výkon práce doma (napríklad prenosné počítače a mobilné telefóny) vydané zamestnancom zostávajú majetkom spoločnosti PMP Montex s.r.o. a musia sa používať s náležitou starostlivosťou,
- nesmú využívať pracovný čas na svoje súkromné aktivity

Duševné vlastníctvo a iné chránené informácie

V spoločnosti PMP Montex s.r.o. pravidelne vytvárame hodnotné nápady, stratégie a ďalšie podnikateľské informácie predstavujúce duševné vlastníctvo spoločnosti, ktoré musí byť chránené. Takéto informácie vznikajú ako výsledok činností spoločnosti PMP Montex s.r.o. a v konkrétnych prípadoch zákony umožňujú ochranu týchto informácií ako ochranu duševného vlastníctva.

Z tohto dôvodu zamestnanci spoločnosti PMP Montex s.r.o. nesmú:

- prezradiť alebo použiť na svojom pracovisku žiadne dôverné informácie, ktoré sú majetkom ich predchádzajúcich zamestnávateľov alebo akýchkoľvek tretích strán,
- prevziať žiadny nepovolený softvér do počítača spoločnosti PMP Montex s.r.o.
- prijať alebo použiť dôverné informácie akéhokoľvek iného subjektu okrem prípadu, keď to povolí právny útvar PMP Montex s.r.o.,
- používať materiály chránené autorským právom alebo obchodné značky tretej strany (napríklad časti audio alebo video nahrávok prevzatých z Internetu alebo iných zdrojov) pri výrobe materiálov bez konkrétneho povolenia vlastníkov autorských práv,
- zámerne porušovať práva akejkoľvek inej strany na duševné vlastníctvo,
- reprodukovat' a preberat' alebo ukladať dokumenty bez konkrétneho povolenia.

Digitálne systémy

Počítačový hardvér a softvér a všetky informácie o digitálnych systémoch PMP Montex s.r.o., ako aj akékoľvek informácie PMP Montex s.r.o. o domácich alebo iných digitálnych systémoch, ktoré nepatria do PMP Montex s.r.o., sa považujú za majetok spoločnosti.

Zamestnanci PMP Montex s.r.o.

- musia poznať politiku zabezpečenia pri používaní Internetu,

- nikdy nesmú použiť elektronické komunikačné systémy na prenos údajov bez oprávnenia,
- nikdy nesmú zámerne sťahovať, ukladať, odosielať alebo zverejňovať pornografické obrázky, texty, filmy alebo video záznamy; žiadny materiál podporujúci násilie, nenávisť, terorizmus alebo urážajúci materiál. Ak zamestnanec dostane takýto nevhodný materiál – napríklad prostredníctvom e-mailu – musí ho okamžite vymazať z počítača.

Berúc do úvahy ochranu súkromia a ochranu osobných údajov si spoločnosť PMP Montex s.r.o. vyhradzuje právo na prístup a monitorovanie počítačov a údajov v nich uložených za účelom ich údržby, ako aj za účelom splnenia si svojich obchodných záväzkov alebo záväzkov vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Ochrana obchodného tajomstva, ochrana súkromia a osobných údajov

Zamestnanec je povinný zachovať mlčanlivosť o všetkých informáciách označených ako obchodné tajomstvo, o ktorých sa dozvedel pri výkone zamestnania, a ktoré v záujme zamestnávateľa nemožno oznamovať iným osobám. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve je zakotvená v pracovnom poriadku spoločnosti a v pracovnej zmluve. Za obchodné tajomstvo sú podľa § 17 Obchodného zákonníka označované informácie, ktoré spĺňajú všetky skutočnosti obchodnej, výrobnjej alebo technickej povahy súvisiace so spoločnosťou, majú skutočnú alebo aspoň potenciálnu materiálnu alebo nemateriálnu hodnotu, nie sú v príslušných obchodných kruhoch bežne dostupné, majú byť podľa rozhodnutia spoločnosti utajené a spoločnosť zodpovedajúcim spôsobom ich utajenie zabezpečuje.

V prípade, že sa s obchodným tajomstvom budú oboznamovať cudzie právnické alebo fyzické osoby napr. v rámci obchodných vzťahov, musia podpísať vyhlásenie o mlčanlivosti. Ak zamestnanec zistí stratu, zneužitie alebo prezradenie obchodného tajomstva, musí túto skutočnosť oznámiť priamemu nadriadenému, ktorý je povinný vykonať opatrenia na zabránenie nežiadúcich následkov. Spoločnosť rešpektuje dôverný charakter osobných údajov, ktoré sa vyžadujú podľa príslušných platných právnych predpisov. Prístup k týmto informáciám majú iba zamestnanci spoločnosti, ktorí na to majú vhodné oprávnenie a potrebujú tieto informácie pre účely spoločnosti. Osobnými údajmi sú v zmysle príslušných právnych predpisov údaje týkajúce sa fyzickej osoby, ktorú možno určiť najmä na základe identifikačného čísla (rodného čísla) alebo na základe znakov, ktoré tvoria fyzickú, fyziologickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu. Tieto osobné údaje je zakázané podávať alebo zverejňovať bez predchádzajúceho súhlasu dotknutej strany, s výnimkou prípadov, kedy je takéto konanie v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Za osobný údaj je považovaná aj výška mzdy, preto je zakázané zamestnancom jej zverejňovanie a zisťovanie mzdového hodnotenia ďalších zamestnancov.

Uplatňovanie Etického kódexu

Zavedením etického kódexu boli stanovené jednotné požiadavky pre zamestnancov v oblasti etického správania, informuje zamestnancov o požadovanom správaní v spoločnosti i mimo nej a zabezpečuje ochranu zamestnancov v procese riešenia ich sťažností a pripomienok. Zámerom etického kódexu nie je kontrolovať zamestnancov, ale oboznámiť ich s tým, aké správanie od nich spoločnosť očakáva a zároveň

ich vyzvať, aby otvorene vyjadrovali svoj názor a informovali príslušných nadriadených zamestnancov pri podozrení z porušovania týchto pravidiel. Oznámenia sa podávajú ústne, telefonicky, písomne.

Každý zamestnanec je povinný porušenie tohto etického kódexu oznámiť :

priamemu nadriadenému podľa organizačného poriadku, ktorý o tejto skutočnosti informuje predstaviteľa za etické podnikania a správanie sa alebo predstaviteľovi za etické podnikanie a správanie sa, ktorého menoval riaditeľ spoločnosti alebo zaslať do emailovej schránky eticky.kodex@pmpmontex.sk.

E-mailová schránka eticky.kodex@pmpmontex.sk bola zriadená za účelom oznamovania porušovania etického kódexu a sťažnosti. Podnety, ktoré budú do nej posielané budú predmetom vyhodnotenia predstaviteľom za etické podnikanie a správanie sa. Predstaviteľ je menovaný v zmysle Rozhodnutia generálneho riaditeľa (uviesť číslo rozhodnutia) ekonomický riaditeľ a predstaviteľ integrovaných systémov riadenia. Všetci, ktorým sa nahlasuje porušovanie etického kódexu sú zaviazaní mlčanlivosťou a musia zachovať anonymitu oznamovateľa. Zrušenie tejto anonymity môže byť vykonané iba so súhlasom oznamovateľa. Voči zamestnancovi, ktorý oznámi porušenie Etického kódexu, nebudú použité žiadne sankcie. Výnimkou je úmyselne nepravdivé oznámenie porušenia Etického kódexu so zámerom poškodenia určitej osobe, kedy sa uvedené konanie posudzuje ako porušenie Etického kódexu. Porušenie zásad etického kódexu je považované ako porušenie zásad pracovnej disciplíny a voči porušovateľovi bude uplatnený postih v zmysle platných interných predpisov.